**ACCORDO QUADRO**

per l’affidamento di servizi di

DIGITAL TRANSFORMATION

per le Pubbliche Amministrazioni

**Lotto 4 – Servizi di Gestione della Transizione al Digitale – Lotto Centro**

**PIANO OPERATIVO**

****

Indice

[1. INTRODUZIONE 3](#_Toc101529238)

[1.1. Scopo 3](#_Toc101529239)

[1.2. Campo di Applicazione 3](#_Toc101529240)

[1.3. Assunzioni 3](#_Toc101529241)

[1.4. Riferimenti 3](#_Toc101529242)

[1.5. Acronimi e Glossario 3](#_Toc101529243)

[2. organizzazione del contratto esecutivo 4](#_Toc101529244)

[2.1. Attività in carico alle aziende del RTI 4](#_Toc101529245)

[2.2. Organizzazione e figure di riferimento del fornitore 4](#_Toc101529246)

[3. ambiti e servizi 4](#_Toc101529247)

[3.1. Ambiti di intervento 4](#_Toc101529248)

[3.2. Servizi richiesti 4](#_Toc101529249)

[3.3. Indicatori di digitalizzazione 5](#_Toc101529250)

[4. obiettivi 5](#_Toc101529251)

[4.1. Obiettivi prioritari 5](#_Toc101529252)

[4.1.1. Obiettivo prioritario 1 5](#_Toc101529253)

[4.2. Obiettivo di medio periodo 5](#_Toc101529254)

[4.2.1. Obiettivo di medio periodo 1 5](#_Toc101529255)

[4.3. Indicatori di digitalizzazione 5](#_Toc101529256)

[5. soluzione proposta 6](#_Toc101529257)

[5.1. Descrizione della soluzione 6](#_Toc101529258)

[5.2. Utenza interessata/coinvolta 6](#_Toc101529259)

[5.3. Eventuali riferimenti/vincoli normativi 6](#_Toc101529260)

[6. piano di progetto 6](#_Toc101529261)

[6.1. Cronoprogramma 6](#_Toc101529262)

[6.2. Data di attivazione e durata del servizio 6](#_Toc101529263)

[6.3. Gruppo di lavoro 6](#_Toc101529264)

[6.4. Modalità di esecuzione dei servizi 6](#_Toc101529265)

[6.5. Modalità di approvazione dei deliverable 6](#_Toc101529266)

[6.6. Modalità di governo del progetto 7](#_Toc101529267)

[6.7. Modalità di iterazione tra i soggetti coinvolti 7](#_Toc101529268)

[7. dimensionamento economico 7](#_Toc101529269)

[7.1. Team di lavoro 7](#_Toc101529270)

[7.2. Modalità di erogazione dei servizi 7](#_Toc101529271)

[7.3. Quadro economico di riferimento 7](#_Toc101529272)

1. INTRODUZIONE

*Inserire una breve descrizione dell’Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale.*

*Indicare qui sinteticamente la natura dei servizi e dell’intervento richiesto in termini di obiettivi e dei benefici attesi dall’Amministrazione che si vogliono perseguire.*

## Scopo

*Personalizzare in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione*

## Campo di Applicazione

*Indicare il contratto di riferimento nell’ambito della gara Digital Transformation.*

*Indicare i servizi di riferimento, specificandone il codice identificativo (L4.S1 – L4.S2)*

## Assunzioni

*Indicare le assunzioni, N.A. se non ci sono assunzioni.*

## Riferimenti

*Indicare gli elementi contrattuali di riferimento.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***IDENTIFICATIVO*** | ***TITOLO/DESCRIZIONE*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Acronimi e Glossario

*Indicare le definizioni rilevanti per la fornitura e l’ambito di riferimento*

|  |  |
| --- | --- |
| ***DEFINIZIONE/ACRONIMO*** | ***DESCRIZIONE*** |
| *RTI* | *Raggruppamento Temporaneo di Impresa* |
| *AQ* | *Accordo Quadro* |
| *AgID* | *Agenzia per l’Italia Digitale* |
| *Consip* | *Consip S.p.a.* |
| *…* | *…* |

1. organizzazione del contratto esecutivo

*Descrivere l’organizzazione del Fornitore per l’erogazione dei servizi richiesti dall’Amministrazione nello specifico Piano dei Fabbisogni in risposta al quale si predispone il presente documento*

## Attività in carico alle aziende del RTI

*Nell’ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la seguente ripartizione percentuale:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Servizio*** | ***Intellera Consulting*** | ***OpenKnowledge*** | ***Almaviva*** | ***Altaformazione*** | ***Talent Garden*** |
| *L4.S1* |  |  |  |  |  |
| *L4.S2* |  |  |  |  |  |
| *Totale* |  |  |  |  |  |

*Specificare eventuali ulteriori informazioni secondo quanto previsto al par. 2.4.3 del Capitolato Tecnico Generale*

## Organizzazione e figure di riferimento del fornitore

*Indicare le persone incaricate dal Fornitore per la conduzione del progetto e i relativi ruoli/responsabilità.*

1. ambiti e servizi

## Ambiti di intervento

*Riportare, dettagliandoli, gli ambiti d’intervento oggetto di fornitura.*

## Servizi richiesti

*Riportare in tabella i servizi richiesti e le relative quantità, con riferimento allo specifico Accordo Quadro nell’ambito dei Lotti della gara Digital Transformation che l’Amministrazione intende utilizzare.*

*Motivare il dimensionamento.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizi richiesti** | | |
| **Codice Servizio** | **Nome servizio** | **Quantità** |
| *L4.S1* | *Progettazione della Transizione Digitale* | *GG/PP* |
| *L4.S2* | *Affiancamento alla Transizione Digitale* | * *N° sessioni affiancamento in aula*   + *Prime sessioni*   + *Sessioni successive* * *N° sessioni affiancamento elearning*   + *Prime sessioni*   + *Sessioni successive* * *N° sessioni affiancamento ibrido*    + *Prime sessioni*   + *Sessioni successive* |

## Indicatori di digitalizzazione

*Inserire gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell’intervento come previsti nel piano dei fabbisogni*

1. obiettivi

## Obiettivi prioritari

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

### Obiettivo prioritario 1

## Obiettivo di medio periodo

*Definire un sotto-paragrafo per ogni ambito d’intervento su cui si agirà, motivando la priorità.*

### Obiettivo di medio periodo 1

## Indicatori di digitalizzazione

*Specificare gli indicatori generali e specifici di digitalizzazione, le relative misure iniziali e le misure attese alla fine dell’intervento*

1. soluzione proposta

*Descrivere la soluzione individuata per ogni ambito d’intervento e servizio richiesto, nel caso in cui sia fattibile vista la struttura stessa del Progetto. Se si prospetta una soluzione unica, è possibile redigere un unico paragrafo.*

## Descrizione della soluzione

*Definire un sotto-paragrafo per ogni soluzione proposta. I successivi paragrafi possono essere articolati in un unico paragrafo per ciascuna soluzione*

## Utenza interessata/coinvolta

*Dettagliare le tipologie interne di utenti/stakeholder coinvolti nell’utilizzo della soluzione risultante*

*dall’erogazione dei servizi.*

## Eventuali riferimenti/vincoli normativi

*Dettagliare i riferimenti e i vincoli normativi applicabili.*

1. piano di progetto

## Cronoprogramma

*Nei sotto-paragrafi di questa sezione è necessario delineare cronoprogramma, milestone, deliverables per ogni soluzione/fase*

## Data di attivazione e durata del servizio

*Inserire la data di attivazione del Progetto indicata dall’Amministrazione e concordata oltre alla durata del Servizio.*

## Gruppo di lavoro

*Descrivere il gruppo o i gruppi di lavoro individuati per ciascun servizio richiesto.*

## Modalità di esecuzione dei servizi

*Descrivere le modalità operative previste per lo svolgimento delle attività richieste.*

## Modalità di approvazione dei deliverable

*Descrivere le modalità adottate dal Fornitore per garantire all’Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi progettuali nel rispetto dei tempi e dei costi previsti*

## Modalità di governo del progetto

*Descrivere le modalità adottate dal Fornitore per garantire all’Amministrazione il raggiungimento degli obiettivi progettuali nel rispetto dei tempi e dei costi previsti.*

## Modalità di iterazione tra i soggetti coinvolti

*Descrivere le modalità di interazione del Fornitore coi diversi stakeholders delle attività*

1. dimensionamento economico

*Il Fornitore, per ciascun servizio richiesto, descriverà in questo paragrafo le modalità operative per*

*l’attivazione dello stesso, ed in particolare fornirà le informazioni di seguito riportate.*

## Team di lavoro

*Inserire nella tabella seguente i nominativi/ruoli dell’organizzazione previsti per i servizi contrattuali*

*erogati.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ruolo** | **Nome** | **Cognome** | **Riferimenti** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Modalità di erogazione dei servizi

*Descrivere per ogni attività prevista le metriche e le modalità di erogazione*

## Quadro economico di riferimento

*Compilare la seguente tabella*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Servizio** | **Nome Servizio** | **Metrica** | **Modalità erogazione** | **Modalità consuntivazione** | **Periodicità consuntivazione** | **Prezzo unitario offerto** | **Quantità** | **Valore Economico** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***TOTALE*** | | | | | | | |  |

* ***FINE DOCUMENTO -***